

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Încheiat astăzi

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Registrul Unic de Contracte

Nr. 240 / 29.05.2015

I. Părțile contractante

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare și a **Procesului verbal nr. 1354/25.05.2015** privind atribuirea contractului de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Art.1. Între:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **dl. prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de **Achizitor**

și

S.C. LA PIOVRA TURISTA SRL, cu sediul în București, Sector 3, B-dul Corneliu Coposu, Nr.4, bl.105A, sc.1, parter, înregistrată la Reg.Com. **J40/28507/1994**, cod fiscal RO6807213, având contul IBAN RO27TREZ7035069XXX006574, deschis Trezoreria Sector 3 București, reprezentată prin **Dan ANGHELESCU**, în calitate de Director General și numită în continuare **Prestator** a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de catering** – COD CPV 55520000-1 – în vederea derulării activităților aferente derulării proiectului cultural Aleea Celebrităților, organizat în Piața Timpului din București, dezvoltat de Primăria Municipiului București și Teatrul Tineretului Metropolis.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

2.3. Prețul contractului este **de 59.000,00 lei exclusiv TVA**, plățile făcându-se așa cum se precizează la art. 15.

2.4. Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

3. Durata contractului

3.1. Contractul de servicii de catering pentru proiectul cultural Aleea celebrităților se încheie pe perioada de la data semnării până la **31.12.2015**, conform caietului de sarcini nr. 1047/1/05.05.2015.

3.2. Prezentul contract rămâne în vigoare, după caz, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către Beneficiar și Prestator.

4. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor* și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;
- b) *achizitor* și *prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea

Holera

Municipiul București – Direcția Afaceri Externe și Protocol
Contract de servicii de catering încheiat cu SC La Piovra Turista SRL

integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

5. Aplicabilitate

Contractul de servicii pentru evenimente intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și a înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția Generală Achiziții din cadrul Municipiului București.

6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a) oferta financiară
- b) procesul verbal de selectare a ofertei
- c) caietul de sarcini

7. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către Prestator în oferta.

8. Modalitatea de implementare a contractului

8.1. Activitățile desfășurate de Prestator constau în *servicii de catering*, conform Comenzii transmise de Achizitor,

8.2. Implicarea Prestatorului

Prestatorul este responsabil cu identificarea partenerilor, negocierea condițiilor de prestare a serviciilor și implementarea activităților de organizare evenimente culturale. În acest sens, Prestatorul are următoarele obligații:

- ✓ Asigurarea comunicării cu Beneficiarul
- ✓ Asigurarea îndeplinirii activităților prevăzute în caietul de sarcini nr 1047/1/05.05.2015, conform calendarului de activități și Comenzilor transmise de Achizitor;
- ✓ Transmiterea, în timpul indicat de Achizitor în Comandă, a listei cheltuielilor care urmează a fi operate în cadrul proiectului pentru fiecare dintre activitățile comandate;
- ✓ După aprobarea de către Achizitor, efectuarea demersurilor legale pentru efectuarea fiecărei activități comandate;
- ✓ Emiterea facturii pentru serviciile de organizare evenimente aferente activităților comandate de către Achizitor, dar nu mai târziu de ziua de 15 a lunii următoare;
- ✓ Asigurarea raportării tehnice a efectuării fiecărei activități, în funcție de formatul indicat de Achizitor;
- ✓ Semnalarea către Achizitor a oricăror probleme sau întârzieri în organizarea activităților comandate de către acesta.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete,



nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Responsabilități-cadru ale Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de Achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

10.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute la art.3.

11. Responsabilități-cadru ale Achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile, facilitățile și materialele necesare pentru derularea activităților.

11.2. Achizitorul are obligația să efectueze plata pentru activități, în conformitate cu art. 15 din prezentul contract.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea/îndeplinirea lor cu cerințele Caietului de sarcini nr 1047/1/05.05.2015, comenzii achizitorului beneficiar, oferta prestatorului și prevederilor prezentului contract.

12.2. Documentațiile de prestare de servicii vor fi recepționate de către Direcția Afaceri Externe și Protocol, conform caietului de sarcini, urmând a fi emise procese verbale de recepție pentru fiecare acțiune în parte, conform graficului desfasurarii evenimentelor.

13. Începere, finalizare, întârzieri, modificare, reziliere

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, conform termenelor comunicate de Achizitor;

13.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform graficului desfasurarii evenimentelor și în limitele bugetare.

13.3. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu poate respecta termenele indicate de Achizitor în Comandă, acesta are obligația de a notifica acest lucru în cel mai scurt timp Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor se face cu acordul părților, comunicat în scris.

13.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului prevăzut la art. 13.3., orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, reprezentând 0,02% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la îndeplinirea efectiva a obligatiilor contractuale.

13.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Achizitorul nu poate respecta termenul de plată, din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, acesta are obligația de a notifica Prestatorului modificarea datei de plată, caz în care Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese Prestatorului.

13.6. Părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, încheiat cu acordul ambelor părți.

13.7. Prezentul contract poate fi reziliat prin acordul părților, notificat de inițiator celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte.



14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate.

14.2. Decontarea serviciilor se va face în baza facturilor emise de Prestator. Plata se face în lei, pe baza de factura, cu ordin de plată, după prestarea serviciilor și cu respectarea proceselor de recepție. În cazul în care, achizitorul beneficiar identifica neconcordanțe/greseli/omisiuni sau orice alte nereguli în prestarea serviciilor, acesta își rezervă dreptul de a refuza plata prestațiilor respective.

15. Penalități

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile și programul de implementare asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, un cuantum de 0,02% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, comunicată și acceptată în scris de Beneficiar.

15.2. În cazul în care, cu excepția situației prevăzute la art. 13.5., Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 14.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea Prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,02 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul nu poate cesiona, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

16.2. Cesiunea obligațiilor nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16.3. Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu notificarea prealabilă a Achizitorului.

17. Forța majoră

17.1. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanței judecătorești competente teritorial.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, se transmite în scris și se înregistrează de către părți atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția



Municipiul București – Direcția Afaceri Externe și Protocol
Contract de servicii de catering încheiat cu SC La Piovra Turista SRL

confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale

22.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

22.2. Urmărirea prezentului contract din partea Beneficiarului se face de către direcțiile de specialitate semnate, în funcție de activitatea specifică a fiecăreia.

22.3 Încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare juridică egală, trei pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



PRESTATOR

La Piovra Turista

Dan Anghel



Municipiul București – Direcția Afaceri Externe și Protocol
Contract de servicii de catering încheiat cu SC La Piovra Turista SRL

AVIZAT,

Direcția Juridică
Adrian IORDACHE
Director Executiv



Direcția Generală Economică
Mircea CONSTANTINESCU
Director General



Direcția Financiar Contabilitate
Ion FLOREA
Director Executiv

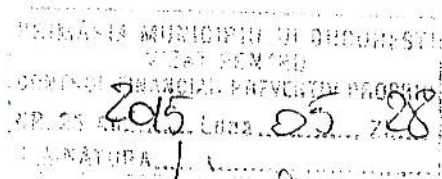


Direcția Afaceri Externe și Protocol
Cătălin GROSU
Director Executiv



Certificat în privința
Realității, legalității și regularității
Madalina Tudor
Consilier SRE

A signature of Madalina Tudor, the SRE Advisor.



A large, stylized signature at the bottom of the page, likely belonging to the official responsible for the document.